 <p><b>CE.S.VO.P.</b> Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo</p>	<p>Tipo di documento: <b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b></p> <p>Titolo del documento: <b>POLITICA DELLA QUALITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE</b></p>	<p>Codice documento: <b>DR.2 PR. 5.6.1</b></p> <p>Revisione: <b>03</b></p> <p>Archiviato da: <b>RQ</b></p> <p><b>Pagina 3 di 4</b></p>
---	---	--

## POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il centro per i servizi che eroga vuole, con la certificazione in riferimento alla SA8000 dare ai propri utenti l'evidenza dell'attenzione verso la responsabilità sociale impegnandosi a rispettare le standard SA8000:2014.

Il centro non ricorre, né sostiene, l'utilizzo del lavoro obbligato e non richiede al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con il Centro.

Il centro, tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti riguardo al settore in cui opera e a tutti i relativi rischi (attraverso l'analisi dei rischi svolta), garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre e adotta misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

Politica del Centro è di non utilizzare o favorire l'impiego di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico. La Direzione pertanto garantisce che sia impiegato soltanto personale che abbia compiuto i 18 anni di età.

L'orario di lavoro segue quanto indicato nel CCNL di riferimento, in caso di necessità e solo dopo aver concordato con i lavoratori, vengono svolte ore di straordinario volontarie. Inoltre il salario è determinato dal CCNL di riferimento.

Il centro raccoglie segnalazioni e reclami al fine di poter sempre rispondere ed affrontare quanto rilavato dalle parti interessate, inoltre ha istituito all'interno del proprio sito la possibilità di inviare reclami anche all'ente di certificazione e al SAAS avendo la possibilità di inviare in forma anonima una e-mail ai seguenti indirizzi:

RINA S.P.A. via Corsica, 12 16216 Genova - *email sa8000@rina.org* ;

SAAS (Social Accountability Accreditation Service) 15 West 44<sup>th</sup> street, 6 th floor-New York, NY 10036 - *saas@saasaccreditation.org*

SAI 15 West 44<sup>th</sup> street-New York, NY 10036 - *info@sa-inti.org*

Il centro assicura al personale regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e pianifica la stessa al fine di ripeterla in caso di personale nuovo e rassegnato. Il centro ha stabilito sistemi per individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale;


Il centro rispetta le normative cogenti e quelle abbracciate volontariamente o elencate negli standard con cui si è certificati.

Il centro garantisce, per l'utilizzo di tutto il personale, bagni puliti, accesso ad acqua potabile;

Il centro rispetta il diritto di tutto il personale a formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;

Il centro, nonostante si trovi nella situazione in cui il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva risulta volontaria e non obbligatoria dalla legge, facilita mezzi analoghi di libera e indipendente associazione e di contrattazione per tutto il personale;

Il centro garantisce che i rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti nel luogo di lavoro.

 <p><b>CE.S.VO.P.</b> Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo</p>	<p>Tipo di documento: <b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b></p> <p>Titolo del documento: <b>POLITICA DELLA QUALITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE</b></p>	<p>Codice documento: <b>DR.2 PR. 5.6.1</b></p> <p>Revisione: <b>03</b></p> <p>Archiviato da: <b>RQ</b></p> <p><b>Pagina 4 di 4</b></p>
---	---	--

Il centro non attua né dà sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

Il centro non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica; Il centro non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;

Il Centro non utilizza né dà sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

Il Centro non interagisce abitualmente con minori; quando gli stessi sono utenti di un servizio finanziato dal Centro vengono garantite tutte le normative e le convenzioni, sui diritti dei minori, Regionali, Nazionali, Europee ed Internazionali

Li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Il presidente

